

**SURAT PERMOHONAN
KETERANGAN RENCANA KOTA (KRK)**

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Tata Ruang Kota Bekasi
Cq. Kepala Bidang Perencanaan Ruang

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

A. Identitas Pemohon

- 1. Nama :
- 2. Alamat :
- 3. No Telepon / HP :
- 4. No KTP :
- 5. Pekerjaan :

B. Lokasi Tanah/Lahan

- 1. Lokasi :
- 2. No. Surat Tanah :
- 3. Luas Tanah :
- 4. Rencana Penggunaan :
- 5. Titik Koordinat :

C. Persyaratan

- 1. Fc. KTP Pemohon
- 2. Fc. Surat Tanah
- 3. Gambar Layout Lahan yang dikuasai (*jika surat tanah lebih dari satu*)
- 4. Surat Kuasa (*jika dikuasakan*)
- 5. Surat permohonan dari badan usaha/hukum (*jika bukan perorangan*)

Dengan ini mengajukan permohonan **Keterangan Rencana Kota** termasuk persyaratan pendukungnya.
Demikian surat permohonan ini dan atas perhatian, diucapkan terima kasih.

Bekasi,.....

Pemohon,

Materai Rp. 6.000

(.....)